

Số: 241/KH-LVB

Nhà Bè, ngày 16 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường - Năm học 2022-2023

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

#### II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2014 đến 2019 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT);

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021-2022;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

- Nhà trường quyết tâm xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 vì uy tín, chất lượng của nhà trường, là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương, là địa chỉ tin cậy mà cha mẹ học sinh lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện, là cơ sở đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; là nơi có đội ngũ giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

- Hàng năm, nhà trường thực hiện tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, làm căn cứ để minh chứng với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục nhà trường để cơ quan chức năng hỗ trợ nhà trường trong công tác biên chế trường lớp, chăm lo cơ sở vật chất, phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh, đồng thời đánh giá và công nhận trường tiểu học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 1. Từ kết quả thực tế, trường sẽ có định hướng cho sự phát triển đi lên của nhà trường trong giai đoạn cụ thể tiếp theo.

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

| TT                 | Tiêu chuẩn, tiêu chí                                      | Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)                                                         | Công việc/ giải pháp cần thực hiện                                                                                    | Chủ trì và phối hợp thực hiện                                       | Thời gian thực hiện và hoàn thành | Dự kiến kinh phí | Điều kiện hỗ trợ khác | Ghi chú |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|---------|
| <b>MỨC 1, 2, 3</b> |                                                           |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                     |                                   |                  |                       |         |
| 2                  | <b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b> |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                     |                                   |                  |                       |         |
|                    | Tiêu chí 2.3<br>Đạt mức 1/3                               | Tuyển dụng nhân sự đảm bảo theo quy định, đảm bảo trình độ đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm. | Dự kiến biên chế đúng với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị, bồi dưỡng trình độ nhân sự đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm   | Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Nhà Bè. Hiệu trưởng.   | Năm 2022                          |                  |                       |         |
| 3                  | <b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>   |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                     |                                   |                  |                       |         |
|                    | Tiêu chí 3.2<br>Đạt mức 2/3                               | Trang bị đủ các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại        | Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo thực hiện phân tuyến trong tuyển sinh lớp Một nhằm đảm bảo sĩ số học sinh/lớp, | Ủy ban nhân dân huyện và các Phòng – Ban chuyên môn liên quan. Hiệu | 2023                              |                  |                       |         |

| TT | Tiêu chuẩn, tiêu chí        | Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)                                                                                         | Công việc/ giải pháp cần thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chủ trì và phối hợp thực hiện                                                                    | Thời gian thực hiện và hoàn thành | Dự kiến kinh phí | Điều kiện hỗ trợ khác | Ghi chú |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|---------|
|    |                             | ngữ, có phòng để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh năng khiếu.                                                | giảm dần số lớp theo đúng chuẩn quy định. Số phòng còn lại sẽ được bố trí thành các phòng chức năng, giảng dạy các môn nghệ thuật, ngoại ngữ.                                                                                                                                                             | trưởng, bộ phận cơ vật chất của trường.                                                          |                                   |                  |                       |         |
|    | Tiêu chí 3.3<br>Đạt mức 1/3 | Bố trí, sắp xếp khu vực nhà ăn, nhà nghỉ đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn. Bố trí được nơi lưu trữ hồ sơ tài liệu chung. | Nhà trường bố trí cho học sinh các lớp ở lầu 1 và lầu 2 ăn trưa tại nhà đa năng và khu vực nhà ăn bên hông; Sàn và bàn ghế ăn được vệ sinh sạch sẽ hằng ngày ngay sau giờ ăn; học sinh bán trú ngủ trưa tại lớp. Tham mưu với cơ quan cấp trên có phương án giảm sĩ số học sinh trên địa bàn, giảm áp lực | Ủy ban nhân dân huyện và các Phòng – Ban chuyên môn liên quan. Hiệu trưởng, tổ công tác bán trú. | Năm 2025                          |                  |                       |         |

| TT | Tiêu chuẩn, tiêu chí | Kết quả cần đạt (so với hiện trạng) | Công việc/ giải pháp cần thực hiện                                                                      | Chủ trì và phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện và hoàn thành | Dự kiến kinh phí | Điều kiện hỗ trợ khác | Ghi chú |
|----|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|---------|
|    |                      |                                     | sĩ số, áp lực biên chế lớp và phòng học, để có thêm cơ sở vật chất bố trí kho lưu trữ hồ sơ riêng biệt. |                               |                                   |                  |                       |         |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

##### 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Triển khai thực hiện theo phân công và tiến độ quy định.

##### 3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

Triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

##### 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ. /

##### Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, KĐCL

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Lợi**